



Wir suchen für unsere orthopädischen Praxen an den Standorten Weilheim und Starnberg zum nächstmöglichen Zeitpunkt jeweils eine



Medizinische Fachangestellte (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit (25-100%).

Das Orthopädische Fachzentrum (OFZ) mit einem Team aus sehr erfahrenen Fachärzten der Orthopädie und Unfallchirurgie bietet an insgesamt 4 Praxisstandorten das gesamte Spektrum der Orthopädie: Von konservativen Maßnahmen, minimal-invasiven orthopädischen Eingriffen, bis hin zum endoprothetischen Gelenkersatz. Unser Bestreben ist stets die Beweglichkeit und Mobilität unserer Patienten zu bewahren oder wiederherzustellen. Unsere Medizinischen Fachangestellten assistieren unseren Ärzten und Ärztinnen dabei bei der Untersuchung, Behandlung, Betreuung sowie Beratung von Patienten und führen organisatorische- und administrative Arbeiten durch.

Ihre Aufgaben:

- Patientenempfang
- Koordination der Sprechstunden
- Assistenz bei Behandlungen und Untersuchungen
- Patientenbetreuung
- Abrechnungsarbeiten (EBM, GOÄ)
- Aufgaben im Bereich des Qualitätsmanagements
- Röntgen (je nach Interesse und Qualifikation)
- Assistenz im Ambulanten OP (je nach Interesse und Qualifikation)
- Sowie sonstige berufsspezifische Tätigkeiten...

Was wir bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem großen, modernen und innovativen Unternehmen
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen, jungen und jung-gebliebenen Team
- Variable Arbeitszeiten nach Absprache
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Diverse interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit weitere Bereiche, wie bspw. das Ambulante Operieren, kennenzulernen
- Einer der Aufgabe und Leistung angemessene Vergütung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Fahrtkostenzuschuss, u.v.m.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte/ Arzthelferin (m/w/d) oder als Gesundheits- und Krankenpfleger (w/m/d) oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem vergleichbaren Beruf
- Organisatorisches Talent und selbstständige Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Patientenorientierung und Belastbarkeit
- Abrechnungskennnisse (EBM, GOÄ)
- Sehr gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- EDV-Kennnisse (von Vorteil, aber keine Voraussetzung: Word, Excel, Outlook; Isynet und Doctolib; 10-Finger-System)
- Evtl. vorhandener Röntgenschein (keine Voraussetzung!)
- Gerne geben wir auch Berufseinsteigern eine Chance

Sie möchten mehr über uns und Ihren potentiellen, neuen Arbeitsplatz erfahren? Dann wenden Sie sich gerne an:

Manuela Leidner-Hörmann
Orthopädisches Fachzentrum
Johann-Baur-Str. 5
82362 Weilheim
Telefon: 0881 / 93 93 30

www.ofz-online.de

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte an:

bewerbung@ofz-online.de

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!